
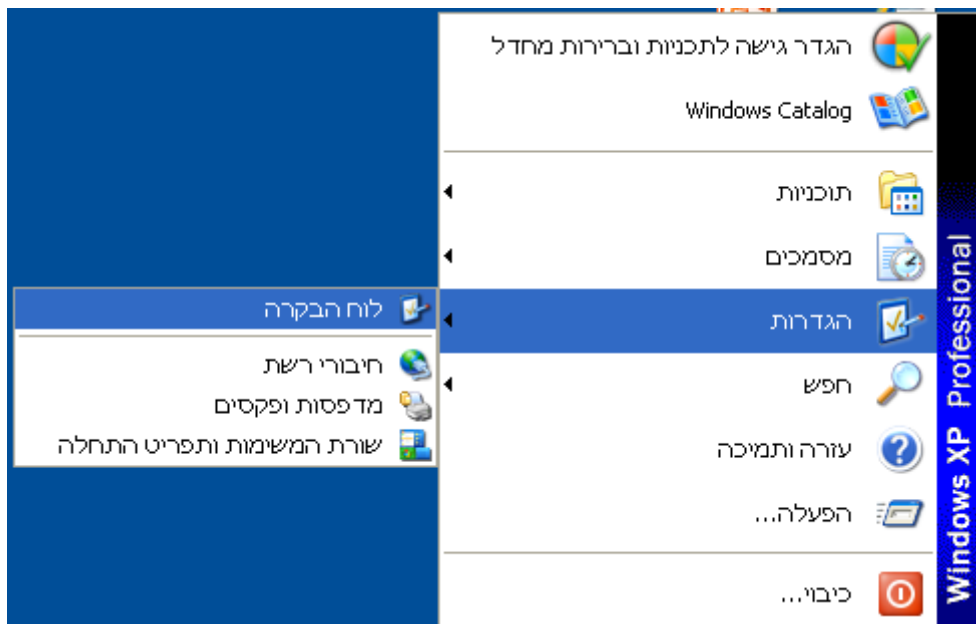




הגדרת תיבת דוא"ל ב- HAIFANET

1. יש ללחוץ על לחצן  ← תפריט "הגדרות" ← תפריט "לוח בקרה"

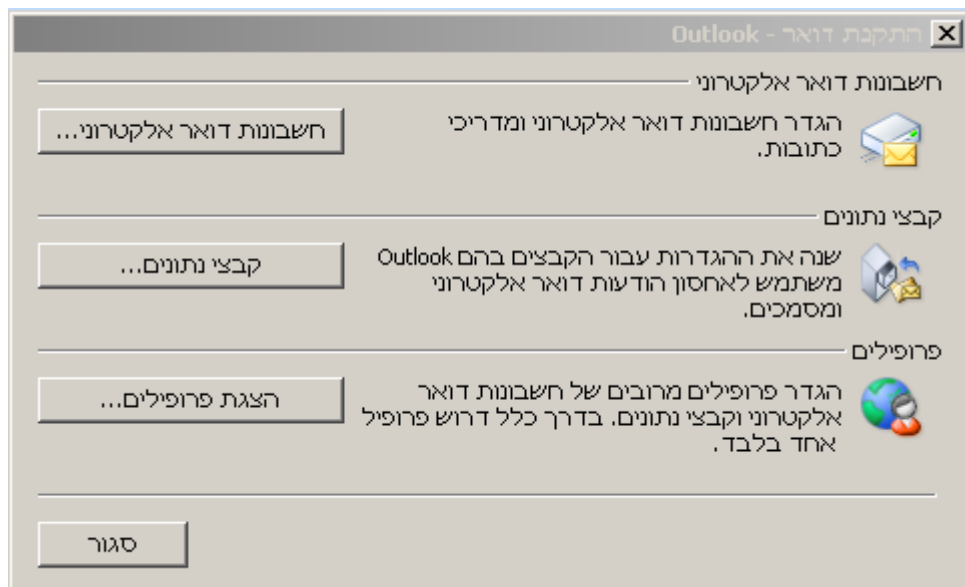


דואר

2. בחלון לוח הבקרה שנפתח, יש ללחוץ על האייקון

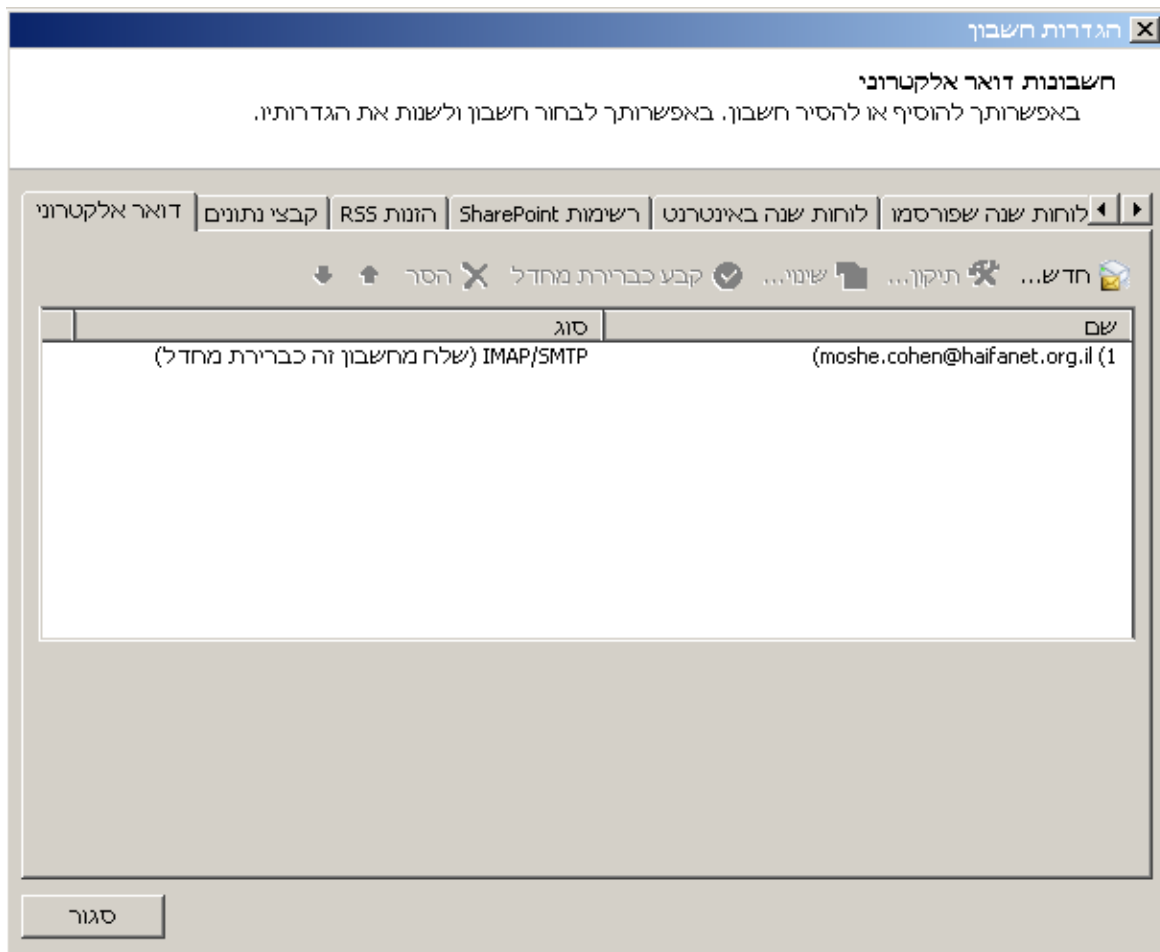
חשבונות דואר אלקטרוני...

3. בחלון הבא (התקנת דואר) יש ללחוץ על לחצן

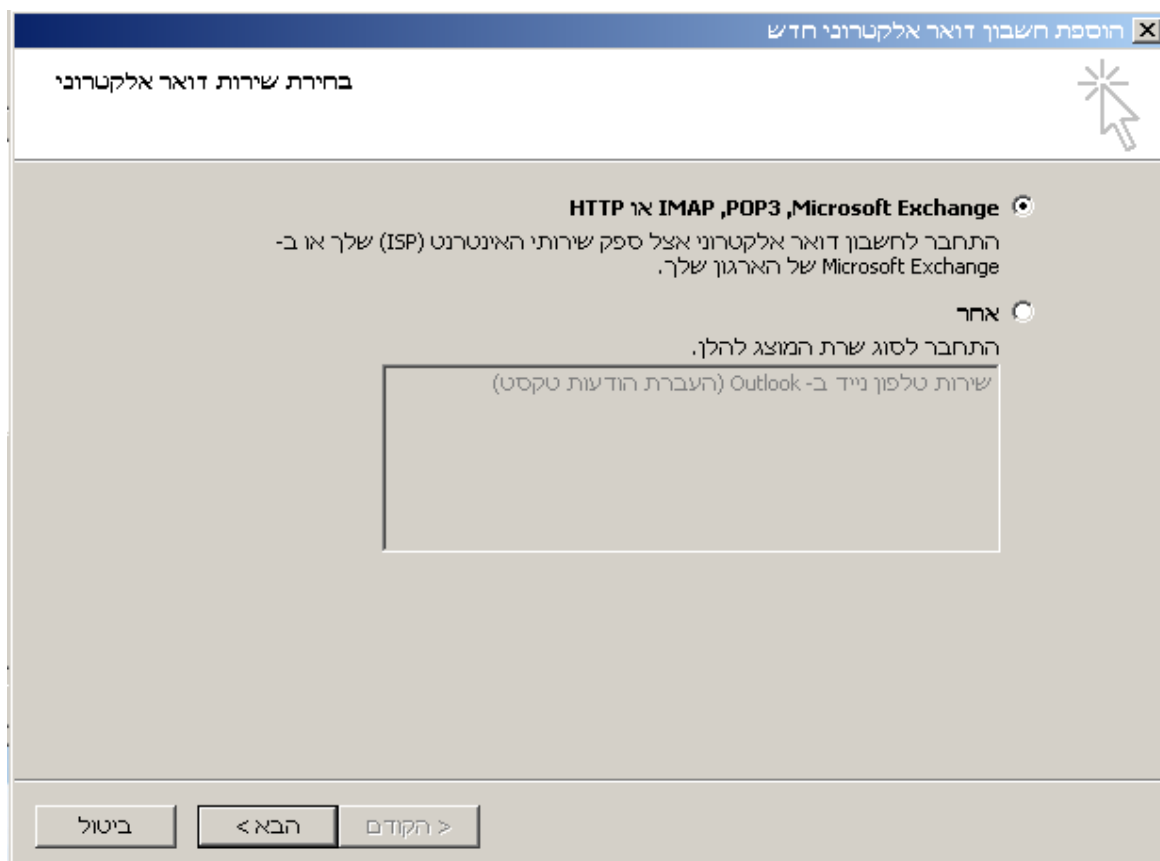


4. בחלון שנפתח (הגדרות חשבון), תחת לשונית "דואר אלקטרוני" יש ללחוץ על לחצן

חדש...



5. בחלון שנפתח בחלון שנפתח יש לסמן **HTTP או IMAP, POP3, Microsoft Exchange**



6. יש ללחוץ על לחצן **הבא <** כדי להמשיך.

7. בחלון הבא, יש להגדיר את ההגדרות הבאות:

- בשדה **השם שלך** יש לרשום את שם בעל תיבת המייל.
- בשדה **כתובת הדואר אלקטרוני** יש לרשום את כתובת המייל המלאה.
- בשדה **סיסמה** יש לרשום את סיסמת הגישה לתיבת המייל.
- בשדה **הקלד שוב את הסיסמה** יש להקליד שוב את הסיסמה.

הוספת חשבון דואר אלקטרוני חדש

הגדרת חשבון אוטומטי

לחיצה על 'הבא' תיצור קשר עם שרת הדואר האלקטרוני ותגדיר את ספק שירות האינטרנט שלך או Microsoft Exchange את הגדרות החשבון של שרת

השם שלך: Moshe Cohen
דוגמנה: Barbara Sankovic

כתובת דואר אלקטרוני: moshe.cohen@haifanet.org.il
דוגמנה: barbara@contoso.com

סיסמה: *****

הקלד שוב את הסיסמה: *****

הקלד את הסיסמה שקיבלת מספק שירותי האינטרנט שלך.

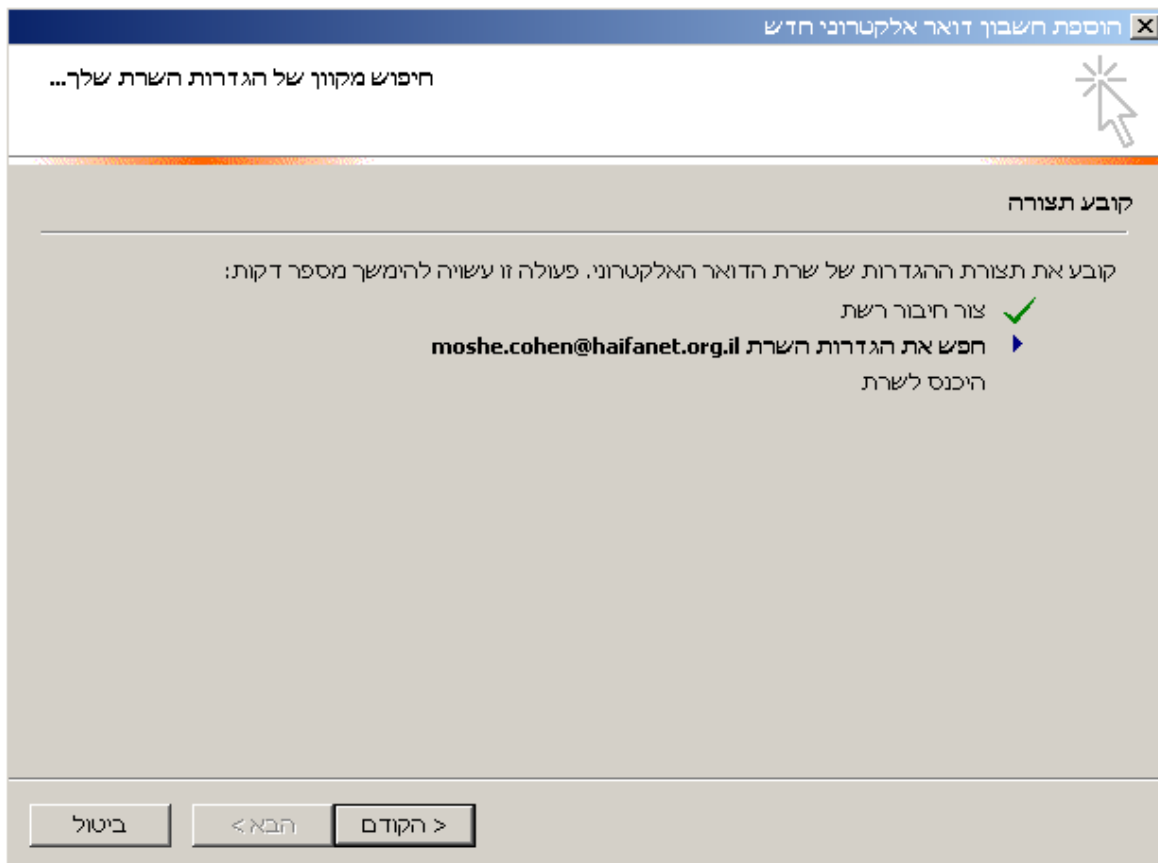
קבע באופן ידני את תצורת הגדרות השרת או סוגי שרתים נוספים

ביטול הבא < > הקודם

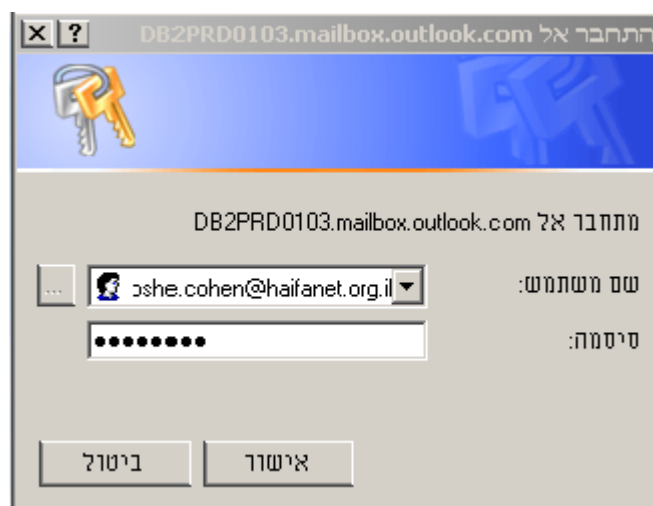
הערה: נא לא לסמן V בתיבת הסימון "קבע באופן ידני את תצורת הגדרות השרת או סוגי שרתים נוספים"

8. יש ללחוץ על לחצן **הבא <** כדי להמשיך.

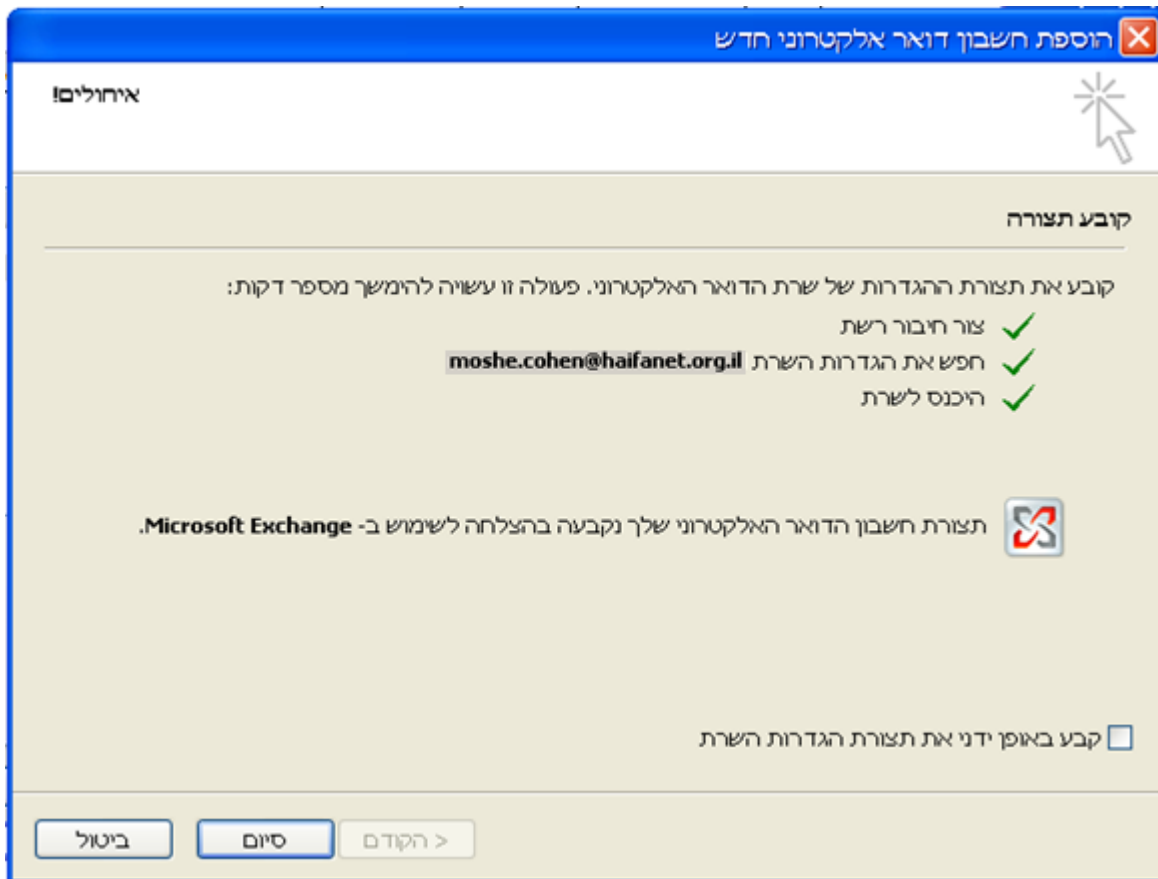
9. בחלון הבא ה- OUTLOOK יחפש את השרת כדי להתחבר אליו.



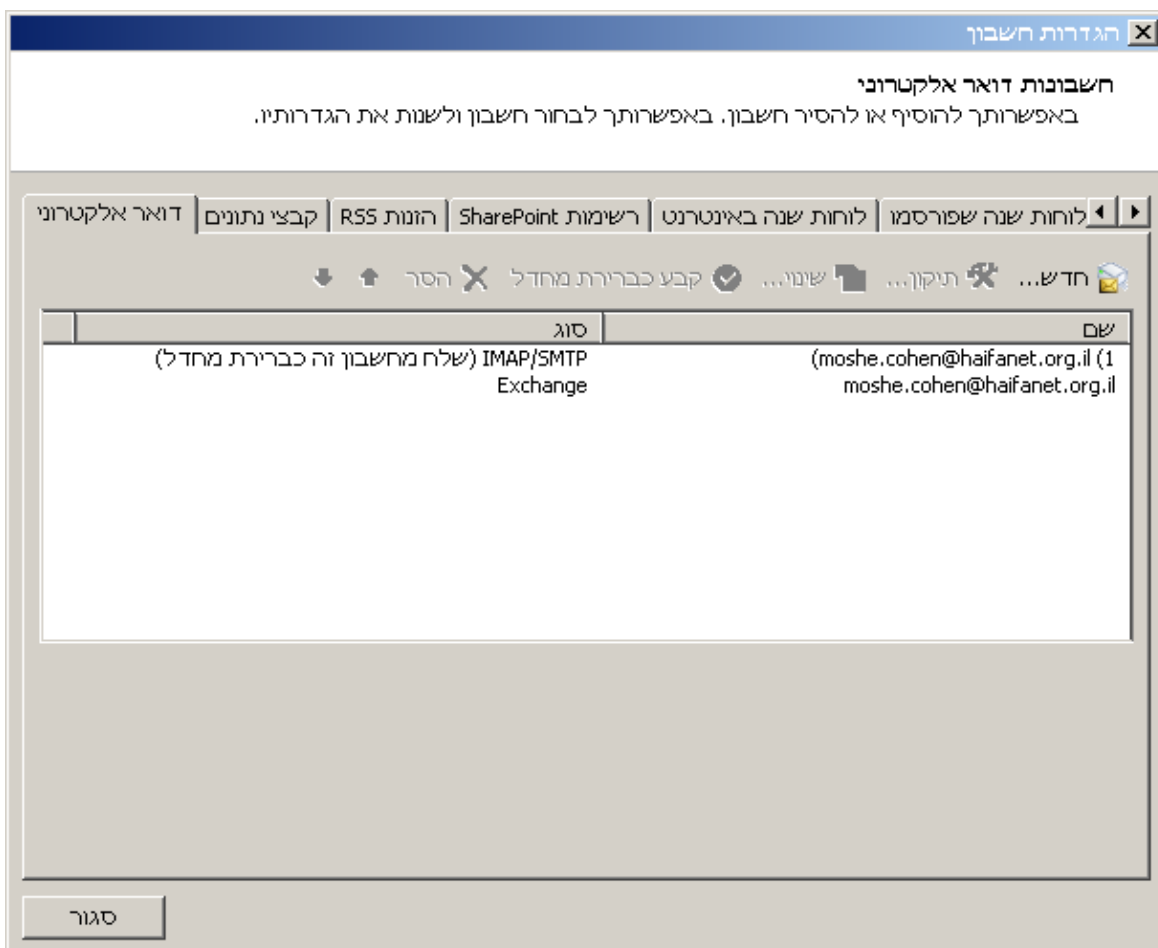
01. כאשר ה- OUTLOOK מצליח ליצור התחברות עם השרת, הוא פותח חלונת ומבקש את סיסמת הגישה לתיבת המייל.



11. בסיום ההתחברות המוצלחת נקבל את החלון הבא:



21. יש ללחוץ על לחצן **סיום** כדי לסיים את התהליך.
31. חוזרים לחלון הגדרות חשבון, ושם יש ללחוץ על לחצן **סגור** כדי לסגור אותו.



סגור

41. חוזרים לחלון התקנת דואר ולוחצים שם על לחצן  כדי לסגור אותו.
51. יש לסגור את חלון לוח הבקרה.